

Die Checkliste für eine nachhaltige Veranstaltung

Seite 1

Mit der Checkliste könnt ihr euren Einsatz für nachhaltige Produktionen sichtbar machen, diese als Anregung verstehen und euch vielleicht auch neue Ziele stecken. Es geht nicht darum, sich die Selbstverpflichtung aufzuerlegen, alle genannten Punkte zu erfüllen. Vielmehr soll die Wahrnehmung auf nachhaltigeres Handeln geschärft werden.

Zur Veranstaltung:

Name _____

Datum _____

Ort _____

	Maßnahmen	umgesetzt	teilweise umgesetzt	nicht umgesetzt	nicht relevant	Anmerkungen
	Energie					
01	Ökostrom					
02	Veranstaltungsort mit Energieausweis					
03	Beheizung/Kühlung außerhalb geschlossener Räume					
04	Temperaturanpassung					

Die Checkliste für eine nachhaltige Veranstaltung

Seite 2

	Maßnahmen	umgesetzt	teilweise umgesetzt	nicht umgesetzt	nicht relevant	Anmerkungen
	Mobilität					
05	Veranstaltungsort mit ÖPNV-Anbindung					
06	Mobilität Team					
07	Reise-Policy					
08	Mobilität Besuchende					
09	Unterkunft					
	Einkauf & Abfall					
10	Miete vor Kauf					
11	Material-/Technikinitiativen					
12	Zertifizierungen					
13	Digital vor Papier					
14	Recyclingpapier-Einsatz					
15	Abfalltrennung					

Die Checkliste für eine nachhaltige Veranstaltung

Seite 3

	Maßnahmen	umgesetzt	teilweise umgesetzt	nicht umgesetzt	nicht relevant	Anmerkungen
	Verpflegung					
16	Mehrweg					
17	Kühlung					
18	Catering – vegetarisch/vegan					
19	Catering – regional & saisonal					
20	Leitungswasser					
21	Bedarfsmanagement					
	Kommunikation und Marketing					
22	Kommunikation an die Besuchenden					
23	Digitale Lösungen					
24	Nachhaltigkeitsleitfaden					
25	Kommunikation im Team					
26	Feedback & Evaluation					

Die Checkliste für eine nachhaltige Veranstaltung

Seite 4

	Maßnahmen	umgesetzt	teilweise umgesetzt	nicht umgesetzt	nicht relevant	Anmerkungen
	Organisation					
27	Nachhaltigkeitsbeauftragte*r					
28	Klimabilanz					
29	Vorbereitungstreffen: Digital vs. Präsenz					
30	Digitales Nutzungsverhalten					
	Biodiversität und Klimafolgenanpassung					
31	Sicherheitskonzept Extremwetter					
32	Schutz von Freiflächen					
33	Lautstärkeregelung					
34	Wasserschutz					

Datum, Ort

Unterschrift der verantwortlichen Veranstaltungsleitung